

WEB 請求書確認サービスのご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社からお送りしております請求書について、郵便物の配達遅延および紛失リスクの対策、また 2024 年 10 月の郵便料金値上げに伴う郵送コストの増加を受けて、お客様へより早く、確実にお届けする為、インターネット上でご請求情報を確認できるサービス「楽楽明細」を利用し、請求書の WEB 発行を開始させていただく事となりました。

これまで送付していた請求書と同様、弊社の社印がついた請求書を WEB 上からダウンロードしていただけます。

【概要】

ご利用月の翌月初めよりお客様にてインターネット上で、ご請求情報を簡単にご確認頂けるサービスです。

従来の郵送での送付と比較し、下記のようなメリットがございます。

- ・請求書の到着スピードが、1～2 日ほど速くなります
- ・過去1年分の請求情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます

【ご利用開始月】

2025 年 7 月ご請求分より ※7 月 初旬よりインターネット上での確認が可能となります。

【お手続き】

お手順をおかけしますが、お客様専用のログイン環境を発行する為、別紙『ご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願いできますでしょうか。

【ご注意】

誠に勝手ではございますが、この度の請求書の電子化により、これまで実施しておりました、**紙での請求書の郵送は、廃止いたします。**

お客様には、大変お手数をお掛けいたしまして恐縮でございますが、ご理解とご協力をどうぞよろしくお願い申し上げます。

<お問合せ先>

TEL:028-660-4222 Mail:toc010@tochiori.co.jp

株式会社 栃木オリコミ・センター WEB 請求書等確認サービス担当 石川・小林

(受付時間:月～金 9:00～17:00)

ご利用開始手順

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下の URL を入力します。

もしくは右図の QR コードを読み取り、画面左下部の[新規でご登録のお客様はこちら]をクリックします。

【URL】 <https://rbbaobab.eco-serv.jp/tochiori/mypage/>

QR コードからご登録の方はこちら



【手順 2】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。

※今後はこちらのアドレスに帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、

メールに記載されている URL をクリックします。

【手順 4】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて

[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

(1)郵便番号: 下記図の通り、同封されている請求書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。

(2)ログイン ID: 下記図の通り、同封されている請求書の

口座案内・担当者名の下に表示している、8文字(半角数字)が貴社のログイン ID となります。

(3)パスワード: 入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。